	INTERNATIONAL CERTIFICATION BODY	
	Website: chungnhanquocte.vn	Email: cert@chungnhanquocte.vn
	Tel: 0436408825	Fax: 0436408825
	Office: C9 Lot 8, Dinh Cong new area urban, Dinh Cong, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam	

ĐIỀU KIỆN CHỨNG NHẬN HỆ THỐNG QUẢN LÝ

1. Phạm vi áp dụng

Tài liệu này quy định một số nguyên tắc cơ bản mà Công ty Cổ phần Chứng nhận Quốc tế ICB thực hiện trong quá trình đánh giá, chứng nhận HTQL phù hợp với yêu cầu của ISO/IEC 17021; ISO/TS 22003.

Tài liệu này được cung cấp cho các khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ chứng nhận của ICB

2. Thuật ngữ, định nghĩa

2.1 Khách hàng: Tổ chức đề nghị ICB chứng nhận HTQL;

2.2 Chứng nhận: Sự xác nhận của ICB đối với HTQL của khách hàng phù hợp với tiêu chuẩn tương ứng;

2.3 Đánh giá tài liệu: Đánh giá ban đầu hệ thống tài liệu theo các yêu cầu của tiêu chuẩn tương ứng;

2.4 Đánh giá sơ bộ: Xem xét sự đầy đủ tài liệu của HTQL và sự sẵn sàng của khách hàng cho việc đánh giá chứng nhận;

2.5 Đánh giá chính thức: Đánh giá việc thực hiện và hiệu lực của HTQL

2.6 Tiêu chuẩn về HTQL: Các HTQL dựa trên các tiêu chuẩn quốc tế, các tiêu chuẩn quốc gia hoặc tiêu chuẩn hiệp hội được thừa nhận như: ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ...

2.7 Đoàn đánh giá: Một hay nhiều chuyên gia đánh giá tiến hành cuộc đánh giá được sự hỗ trợ, nếu cần thiết, của các chuyên gia kỹ thuật;

2.8 Chuyên gia đánh giá (CGĐG): Người có năng lực để tiến hành một cuộc đánh giá;

2.9 Chuyên gia kỹ thuật (CGKT): Người cung cấp các kiến thức hay kinh nghiệm chuyên môn cụ thể cho đoàn đánh giá.

3. Chuẩn mực chứng nhận

3.1. ICB đánh giá chứng nhận dựa trên các tiêu chuẩn quốc tế (ISO), tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN) hoặc tiêu chuẩn các nước trên thế giới tùy thuộc yêu cầu của khách hàng đăng ký chứng nhận: ISO 9001, ISO 22000, ISO 14001,....

3.2. Khi có sự thay đổi hoặc bổ sung của các tiêu chuẩn hiện hành, ICB thông báo cho khách hàng về những chuẩn mực chứng nhận mới;

3.3. Phạm vi chứng nhận HTQL chất lượng của ICB phù hợp với quy định của Diễn đàn công nhận quốc tế IAF và được nêu trong phụ lục của tài liệu này.

4. Nguyên tắc hoạt động của ICB

Đảm bảo sự khách quan và công khai trong hoạt động đánh giá chứng nhận và bảo mật các thông tin của khách hàng.

5. Trách nhiệm của khách hàng

5.1 Tạo điều kiện để Chuyên gia đánh giá của ICB tiếp cận tất cả các điểm được đánh giá trong điều kiện làm việc bình thường và cung cấp những thông tin cần thiết cho ICB để hoàn thiện quá trình đánh giá;

5.2 Bố trí người dẫn đường thông thạo địa hình và am hiểu những quy định về an toàn lao động của khách hàng cho đoàn đánh giá;

5.3 Cử người đại diện cho lãnh đạo chịu trách nhiệm liên lạc với ICB;

5.4 Sử dụng Logo, dấu hiệu chứng nhận của ICB theo đúng quy định tại phần 9 của Quy định này và cam kết không gây bất kỳ sự sai lệch nào về chứng chỉ; Khi thay đổi phạm vi hệ thống, mọi vật liệu quảng cáo đều thay đổi theo;


5.5 Không sử dụng chứng chỉ cho các hoạt động ngoài phạm vi chứng nhận và không sử dụng chứng chỉ trong các hoạt động mang tiếng xấu cho ICB;

Vì nâng cao chất lượng
For improving quality

Vì một môi trường xanh
For a green environment

Vì an toàn lao động
For the safety of labors

Vì sức khỏe của cộng đồng
For the health of society

	INTERNATIONAL CERTIFICATION BODY	
	Website: chungnhanquocte.vn	Email: cert@chungnhanquocte.vn
	Tel: 0436408825	Fax: 0436408825
	Office: C9 Lot 8, Dinh Cong new area urban, Dinh Cong, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam	

5.6 Thực hiện đầy đủ các quy định của ICB, đặc biệt về việc duy trì hệ thống, chấp nhận điều kiện đình chỉ hoặc thu hồi chứng chỉ của ICB;

5.7 Thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong hợp đồng đã ký với ICB.

6. Trách nhiệm của ICB

6.1 Thực hiện việc đánh giá, chứng nhận theo đúng yêu cầu của ISO/IEC 17021 và ISO/TS 22003;

6.2 Xây dựng và thông báo trên website <http://www.ICB.com.vn> (cập nhật thường xuyên) danh mục các tổ chức được ICB chứng nhận;

6.3 Bảo mật các thông tin liên quan đến Khách hàng ngoài những thông tin đã công bố ở phần 6.2 và 11.4;

6.4 Thông báo cho Khách hàng những ý kiến phản hồi mà ICB nhận được liên quan đến chất lượng sản phẩm, dịch vụ, quy trình hoặc HTQL của Khách hàng;

6.5 Tuân thủ các nội quy, quy định của khách hàng tại điểm đánh giá

6.6 Thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong hợp đồng đã ký với khách hàng.

6.7 Đảm bảo sự độc lập khách quan và công khai

6.7.1 ICB đảm bảo độc lập khách quan trong đánh giá thông qua chính sách sử dụng CGĐG của mình.

Thành viên trong đoàn đánh giá phải:

- Không có mối quan hệ về tài chính với KH;
- Không có mối quan hệ gia đình với các lãnh đạo chủ chốt của KH;
- Không tư vấn HTQL cho KH.

6.7.2 ICB đảm bảo độc lập khách quan trong quyết định chứng nhận thông qua hoạt động của HĐCN. Các thành viên trong HĐCN phải đảm bảo:

- Đại diện được lợi ích cho tất cả các bên;
- Không chịu các áp lực về tài chính; công việc; tình cảm trong các quyết định của mình;
- Am hiểu luật pháp.

6.7.3 ICB đảm bảo cung cấp cho KH các thông tin về chuẩn mực chứng nhận, quy định về đánh giá và chứng nhận, thủ tục cấp, duy trì, mở rộng, đình chỉ hoặc thu hồi chứng chỉ và các quy định về sử dụng logo, dấu hiệu chứng nhận, phí đánh giá chứng nhận.

6.7.4 ICB lập [danh mục](#) các tổ chức, cá nhân có liên quan tới hoạt động đánh giá chứng nhận của ICB tiềm ẩn những mối nguy dẫn đến sự không công bằng và biện pháp phòng ngừa nhằm đảm bảo tính độc lập khách quan trong hoạt động đánh giá của ICB;

6.7.5 ICB tạo điều kiện thuận lợi để KH của ICB có điều kiện tham gia quyết định lựa chọn thành phần đoàn đánh giá nếu KH nhận thấy tiềm ẩn sự không khách quan trong hoạt động đánh giá chứng nhận của ICB bởi thành phần đoàn đánh giá.

6.7.6 ICB xây dựng cơ chế giám sát trong quá trình đánh giá nhằm đảm bảo tính khách quan.

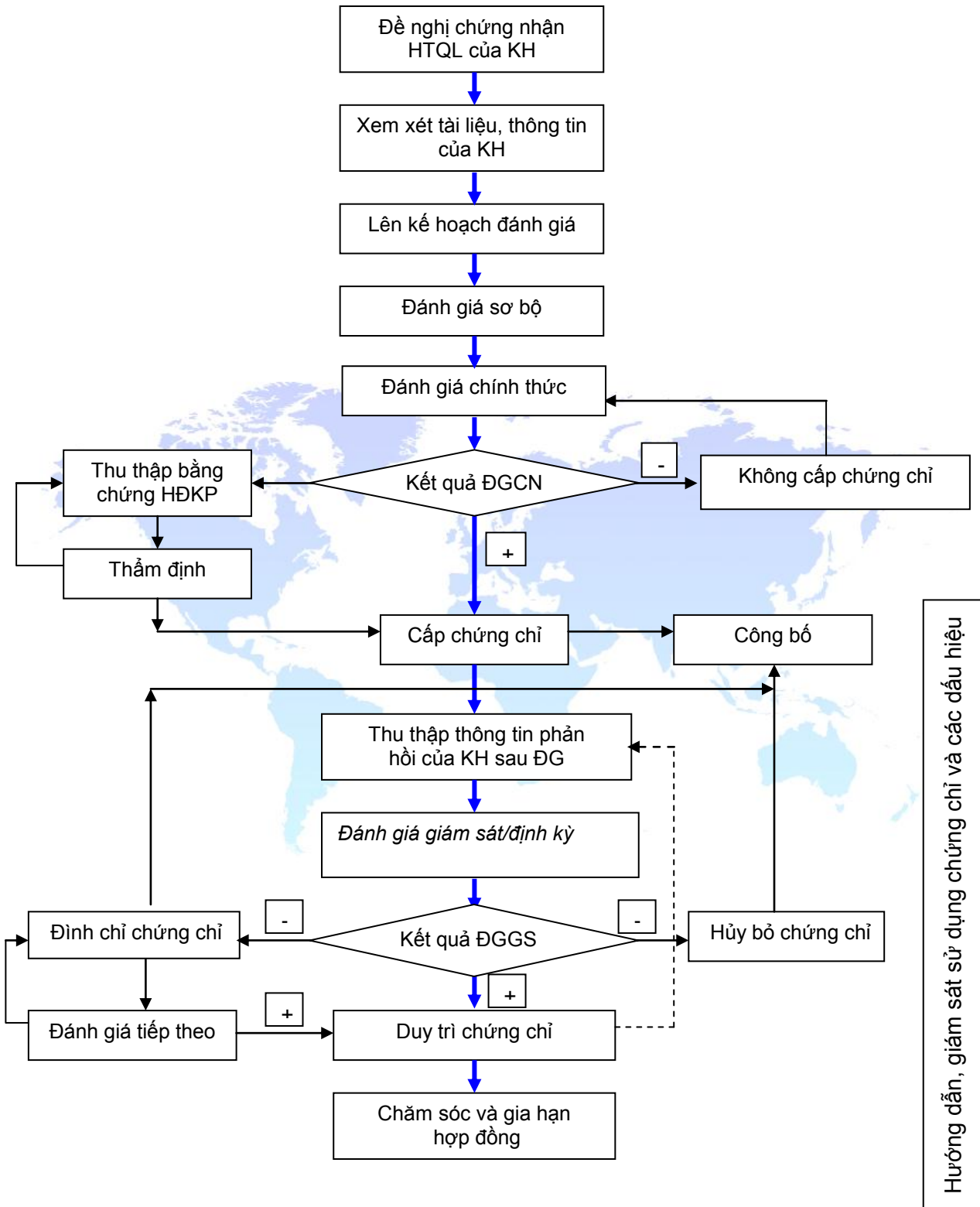
7. Hiệu lực của chứng nhận


7.1 ICB cấp chứng chỉ phù hợp tiêu chuẩn cho HTQL của khách hàng đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của tiêu chuẩn mà khách hàng đăng ký chứng nhận.

7.2 Hiệu lực cho tất cả các chứng chỉ là 3 năm kể từ ngày cấp. Trong thời gian chứng chỉ có hiệu lực, ICB tiến hành đánh giá giám sát (từng phần hoặc toàn bộ) HTQL đã được chứng nhận để đảm bảo hệ thống luôn được duy trì phù hợp với tiêu chuẩn tương ứng. Chu kỳ đánh giá giám sát phụ thuộc vào thỏa thuận giữa ICB với khách hàng, nhưng không quá 12 tháng với HTQL theo tiêu chuẩn ISO 9001; ISO 14001, ISO 22000,....

8. Đánh giá chứng nhận hệ thống

LƯU ĐỒ CHỨNG NHẬN HỆ THỐNG



	INTERNATIONAL CERTIFICATION BODY	
	Website: chungnhanquocte.vn	Email: cert@chungnhanquocte.vn
	Tel: 0436408825	Fax: 0436408825
	Office: C9 Lot 8, Dinh Cong new area urban, Dinh Cong, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam	

8.1 Đăng ký chứng nhận

8.1.1 ICB thỏa thuận với khách hàng về hợp đồng đánh giá chứng nhận

8.1.2 Khách hàng cần điền đầy đủ các thông tin theo mẫu “đăng ký chứng nhận” ([BM-QT-08-05](#)) và gửi kèm theo các tài liệu theo yêu cầu trong phiếu đăng ký cho ICB;

8.1.3 ICB tiến hành đánh giá sơ bộ khi cần thiết hoặc đánh giá thử nếu khách hàng có yêu cầu.

8.2 Thành lập đoàn đánh giá.

8.2.1 Khi khách hàng đã sẵn sàng cho việc đánh giá chứng nhận, ICB thành lập đoàn đánh giá gồm trưởng đoàn và thành viên khác khi cần thiết;

8.2.2 Chuyên gia đánh giá được lựa chọn trên cơ sở có đủ năng lực phù hợp với lĩnh vực được đánh giá và đảm bảo tính khách quan của việc đánh giá. Trường hợp ICB không chỉ định được CGĐG có đủ chuyên môn phù hợp với lĩnh vực được đánh giá thì ICB sẽ mời CGKT phù hợp tham gia đoàn đánh giá;

8.2.3 ICB thông báo bằng văn bản cho khách hàng về thành phần đoàn đánh giá. Nếu khách hàng nhận thấy đoàn đánh giá không đảm bảo tính khách quan thì khách hàng có thể đề nghị và ICB sẽ xem xét thay đổi thành phần đoàn đánh giá cho phù hợp

8.3 Đánh giá

Đánh giá sơ bộ

8.3.3 Mục đích của đánh giá sơ bộ là xem xét sự đầy đủ của tài liệu HTQL và sự sẵn sàng của khách hàng cho việc đánh giá chứng nhận;

8.3.4 Trưởng đoàn đánh giá có nhiệm vụ xem xét, đánh giá các tài liệu nhận được của khách hàng và khi cần thiết xem xét tại cơ sở của khách hàng đăng ký chứng nhận. Trường hợp tài liệu của khách hàng có những điểm không phù hợp với tiêu chuẩn, Trưởng đoàn đánh giá phải có báo cáo gửi cho phòng Kỹ thuật của ICB để thông báo cho khách hàng sửa đổi, bổ sung.;

8.3.5 Kết quả đánh giá sơ bộ được lập thành văn bản và được ICB gửi cho khách hàng đăng ký chứng nhận để khắc phục;

8.3.6 ICB thống nhất với khách hàng về kế hoạch đánh giá (BM-QT-10-04).

Đánh giá chính thức

8.3.7 Đoàn đánh giá tiến hành đánh giá tại chỗ các địa điểm của khách hàng đăng ký chứng nhận theo kế hoạch đánh giá đã thống nhất;

8.3.8 Mục đích đánh giá chính thức là nhằm đánh giá sự phù hợp của HTQL đối với các yêu cầu của tiêu chuẩn tương ứng, việc thực hiện và hiệu lực của HTQL;

8.3.9 Những điểm không phù hợp phát hiện trong quá trình đánh giá sẽ được đoàn đánh giá lập thành báo cáo đánh giá và gửi cho khách hàng. Tùy theo mức độ không phù hợp đối với tiêu chuẩn tương ứng, những điểm không phù hợp được phân thành **Critical NC** (NC nghiêm trọng), **Major NC** (NC nặng), **Minor NC** (NC nhẹ).


8.3.10 Trưởng đoàn đánh giá phải thông báo cho Khách hàng về các phát hiện trong cuộc đánh giá và khách hàng phải thực hiện hành động khắc phục với các điểm không phù hợp, sau đó gửi các bằng chứng về hành động khắc phục này cho ICB trong thời hạn 60 ngày. Nếu khách hàng không thực hiện các hành động trong thời hạn trên thì ICB có thể gia hạn thời hạn trên thêm 30 ngày. Sau thời hạn gia hạn mà HĐKP vẫn chưa được chấp nhận thì kết quả đánh giá chứng nhận bị hủy bỏ; khách hàng phải chịu toàn bộ chi phí cho ICB tiến hành đánh giá lại vào đợt sau.

Vì nâng cao chất lượng
For improving quality

Vì một môi trường xanh
For a green environment

Vì an toàn lao động
For the safety of labors

Vì sức khỏe của cộng đồng
For the health of society

	INTERNATIONAL CERTIFICATION BODY	
	Website: chungnhanquocte.vn	Email: cert@chungnhanquocte.vn
	Tel: 0436408825	Fax: 0436408825
	Office: C9 Lot 8, Dinh Cong new area urban, Dinh Cong, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam	

8.3.11 ICB xem xét báo cáo kết quả đánh giá của đoàn đánh giá và các hành động khắc phục của Khách hàng. Tùy trường hợp cụ thể ICB có thể chấp nhận những hành động khắc phục của khách hàng và kết quả đánh giá của đoàn đánh giá về những điểm chưa phù hợp hoặc có thể yêu cầu đánh giá bổ sung.

8.4 Quyết định chứng nhận

8.4.1 ICB xem xét kết quả đánh giá và giám đốc ra quyết định cấp chứng chỉ ([BM-QD-02-01](#))

8.4.2 Chứng chỉ cấp cho Khách hàng sẽ ghi rõ phạm vi được chứng nhận, thời hạn hiệu lực và số hiệu của chứng chỉ ([BM-QD-02-03](#) Chứng chỉ chứng nhận HTQLCL), ([BM-QD-02-04](#) Chứng chỉ chứng nhận HTQL ATP), ([BM-QD-02-05](#) Chứng chỉ chứng nhận HTQLMT), ([BM-QD-02-06](#) Chứng chỉ chứng nhận HTQL OHSAS),

8.4.3 ICB gửi hồ sơ chứng chỉ cho khách hàng. Hồ sơ chứng chỉ bao gồm nhưng không giới hạn: 02 chứng chỉ bản gốc; 01 quyết định cấp chứng chỉ;

Nếu khách hàng yêu cầu ICB sẽ tổ chức trao chứng chỉ cho khách hàng.

9. Duy trì việc chứng nhận

9.1 Giám sát định kỳ HTQL:

- Khách hàng được chứng nhận phải duy trì việc thực hiện HTQL và duy trì việc chứng nhận trong suốt thời gian hiệu lực của chứng chỉ, tần suất giám sát như mục 7 của quy định này.

- Trong thời gian hiệu lực của chứng chỉ, khách hàng phải tuân thủ đầy đủ các quy định về đánh giá giám sát định kỳ của ICB. Sau mỗi đợt giám sát, HTQL của khách hàng sẽ được chấp nhận duy trì nếu HTQL đáp ứng các yêu cầu đã nêu.

9.2 Giám sát đột xuất, mở rộng, thu hẹp phạm vi HTQL:

- Trong thời gian hiệu lực của chứng chỉ, nếu khách hàng được chứng nhận có những thay đổi lớn về: quyền sở hữu; địa điểm; cơ cấu tổ chức; đại diện lãnh đạo; mở rộng/thu hẹp khu vực hoạt động, sản phẩm/dịch vụ; số lượng nhân viên (trên 30 %); các nguồn lực có tác động quan trọng đến HTQL và cập nhật tiêu chuẩn thì phải thông báo kịp thời bằng văn bản cho ICB để ICB tiến hành đánh giá mở rộng/thu hẹp phạm vi chứng nhận.

- Tùy mức độ thay đổi về HTQL, ICB sẽ thỏa thuận với khách hàng về việc tiến hành đánh giá giám sát mở rộng/ thu hẹp. Phạm vi được mở rộng, thu hẹp phải được xem xét và khẳng định phù hợp với tiêu chuẩn Khách hàng đề nghị.

Mọi chi phí phát sinh liên quan đến việc đánh giá mở rộng/ thu hẹp/đột xuất sẽ do khách hàng chi trả.

- Cuộc đánh giá đột xuất được tiến hành khi: Có sự phản ánh, khiếu nại của khách hàng hoặc các bên liên quan đến lĩnh vực hoạt động HTQL đã được chứng nhận; hoặc khi ICB có quyết định khôi phục hiệu lực chứng nhận của khách hàng đã bị đình chỉ trước đó; hoặc theo yêu cầu của các bên có thẩm quyền.

10. Đình chỉ/ thu hồi chứng chỉ

10.1 Đình chỉ hiệu lực chứng chỉ:

- Đình chỉ sử dụng chứng chỉ là việc ICB ra quyết định đình chỉ ([BM-QD-02-02](#)) có thời hạn việc sử dụng chứng chỉ của Khách hàng được chứng nhận;

- Hiệu lực của chứng chỉ được đình chỉ trong các trường hợp sau:

+ Khách hàng sử dụng chứng chỉ hoặc logo của ICB trái với quy định

+ Khách hàng không bố trí đánh giá giám sát định kỳ như đã thỏa thuận;

+ Khách hàng không thực hiện khắc phục các điểm không phù hợp đã được phát hiện theo quy định

+ Khách hàng không trả đầy đủ phí chứng nhận theo thỏa thuận


10.2 Hủy bỏ/Thu hồi chứng chỉ

Vì nâng cao chất lượng
For improving quality

Vì một môi trường xanh
For a green environment

Vì an toàn lao động
For the safety of labors

Vì sức khỏe của cộng đồng
For the health of society

	INTERNATIONAL CERTIFICATION BODY	
	Website: chungnhanquocte.vn	Email: cert@chungnhanquocte.vn
	Tel: 0436408825	Fax: 0436408825
	Office: C9 Lot 8, Dinh Cong new area urban, Dinh Cong, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam	

- Hủy bỏ/thu hồi chứng chỉ là việc ICB ra quyết định hủy bỏ/thu hồi chứng chỉ đã cấp cho khách hàng và chấm dứt hiệu lực của chứng nhận.
- Việc hủy bỏ/thu hồi chứng chỉ được thực hiện trong các trường hợp sau:
 - + HTQL của khách hàng không đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn;
 - + HTQL của khách hàng không duy trì hiệu lực (không có hành động khắc phục sau 60 ngày đình chỉ hiệu lực của chứng chỉ);
 - + Có khiếu nại nghiêm trọng từ cá nhân, tổ chức sử dụng sản phẩm/dịch vụ của khách hàng (không tuân thủ các yêu cầu về của các cơ quan có thẩm quyền liên quan)

Trong quá trình đánh giá giám sát, nếu HTQL không được duy trì hoặc không đáp ứng được các yêu cầu của tiêu chuẩn thì chứng chỉ có thể bị đình chỉ hiệu lực trong thời gian 3 tháng cho đến khi ICB nhận được các hành động khắc phục phù hợp. Nếu trong thời gian 3 tháng, khách hàng không có các hành động khắc phục phù hợp thì chứng chỉ sẽ bị đình chỉ thêm 3 tháng. Nếu sau 3 tháng, KH vẫn không có hành động khắc phục phù hợp thì chứng chỉ sẽ bị thu hồi vĩnh viễn.

Riêng đối với đánh giá giám sát cơ quan HCNN, trong thời gian 60 ngày kể từ ngày có quyết định đình chỉ hiệu lực của GCN, CQ HCNN không thực hiện các biện pháp khắc phục thì GCN sẽ bị thu hồi.

10.3 Việc đình chỉ và thu hồi chứng chỉ sẽ được ICB thông báo lên website của Công ty: <http://www.chungnhanquocte.com>

11. Tái chứng nhận

- Sau 3 năm, hiệu lực của chứng chỉ hết hạn, ICB thỏa thuận với khách hàng hợp đồng tái đánh giá chứng nhận và tiến hành đánh giá chứng nhận (bỏ qua giai đoạn đánh giá sơ bộ, các bước tiến hành như đánh giá chứng nhận lần đầu).
- Cuộc đánh giá chứng nhận lại thông thường được thực hiện vào ngày đánh giá chứng nhận của lần chứng nhận trước và trước 1 tháng so với ngày hết hiệu lực của chứng chỉ.

12. Sử dụng logo của ICB

12.1 Khách hàng đã được ICB chứng nhận có quyền sử dụng logo của ICB kèm theo ký hiệu của tiêu chuẩn tương ứng như hình dưới đây:

		
ISO 9001:2008	ISO 22000:2005	ISO 14001:2004

12.2 Trong trường hợp ICB được công nhận bởi tổ chức công nhận, Khách hàng được ICB chứng nhận có quyền sử dụng logo của ICB kèm theo logo của tổ chức công nhận cho ICB. Các logo công nhận sẽ được ICB công bố sau khi được công nhận.

12.3 Khách hàng được chứng nhận được sử dụng logo trên để tuyên truyền, quảng cáo trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên các tài liệu giới thiệu, tài liệu giao dịch thương mại của Khách hàng;


Khách hàng chỉ được sử dụng Logo của ICB đối với phạm vi (địa điểm, lĩnh vực) đã được chứng nhận; Không được sử dụng dấu hiệu chứng nhận của ICB trên các sản phẩm hoặc bao bì sản phẩm (đối với dấu

Vì nâng cao chất lượng
For improving quality

Vì một môi trường xanh
For a green environment

Vì an toàn lao động
For the safety of labors

Vì sức khỏe của cộng đồng
For the health of society

	INTERNATIONAL CERTIFICATION BODY	
	Website: chungnhanquocte.vn	Email: cert@chungnhanquocte.vn
	Tel: 0436408825	Fax: 0436408825
	Office: C9 Lot 8, Dinh Cong new area urban, Dinh Cong, Hoang Mai, Ha Noi, Vietnam	

chứng nhận HTQLCL); không được sử dụng dấu chứng nhận trong báo cáo thử nghiệm, báo cáo giám định, hiệu chuẩn. Việc sử dụng này phải phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và yêu cầu của ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17030.

13. Bồi thường trách nhiệm và khiếu nại

13.1 Nếu trong quá trình đánh giá, khách hàng được chứng nhận đưa ra bằng chứng về việc ICB gây ra thiệt hại cho khách hàng và đề nghị bồi thường, ICB sẽ xem xét bồi thường cho thiệt hại đó (Tuy nhiên, giá trị bồi thường tối đa chỉ gấp 2 lần phí đánh giá);

13.2 ICB cam kết sẽ mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp phục vụ cho đền bù các thiệt hại cho khách hàng mà nhân viên của ICB gây ra trong quá trình đánh giá.

13.3 Khách hàng có thể khiếu nại các hoạt động liên quan đến quá trình đánh giá, chứng nhận của ICB. ICB sẽ xem xét, giải quyết khiếu nại của Khách hàng. Nếu khách hàng không đồng ý với quyết định giải quyết khiếu nại của ICB thì khách hàng có quyền yêu cầu giải quyết theo quy định của pháp luật;

13.4 Không bên nào phải chịu trách nhiệm bồi hoàn cho nhau nếu có những yếu tố khách quan xảy ra nằm ngoài tầm kiểm soát của hai bên nhưng phải thông báo cho nhau về các sự kiện này bằng fax, hay thư tín trong vòng 5 ngày kể từ ngày diễn ra.

14. Các khoản chi phí

14.1. Các khoản chi phí cho hoạt động đánh giá, chứng nhận HTQL được xác định trong Hợp đồng. Khách hàng không phải trả bất kỳ khoản chi phí nào khác cho ICB trừ chi phí cho đánh giá bổ sung được quy định tại điểm 13.2 mục này;

14.2. Khi cần phải thẩm tra hành động khắc phục của khách hàng tại điểm được đánh giá, các chi phí đi lại, lưu trú cho chuyên gia đánh giá của ICB do khách hàng chi trả;

14.3 Khi đánh giá đột xuất, mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận, các chi phí phát sinh sẽ do khách hàng chi trả.

14.4 ICB phát hành hóa đơn tài chính cho toàn bộ chi phí đánh giá, chứng nhận của ICB. Việc chậm thanh toán sau 30 ngày kể từ ngày phát hành hóa đơn, bên Khách hàng phải chịu lãi suất 1,5% trên tháng cho phần giá trị cần phải thanh toán;

14.5 ICB sẽ ra quyết định đình chỉ chứng chỉ đối với Khách hàng không thanh toán chi phí đánh giá, sau 60 ngày kể từ ngày ICB phát hành hóa đơn. Việc khôi phục chứng chỉ sẽ được thực hiện sau khi Khách hàng thanh toán chi phí đánh giá chứng nhận.

Vì nâng cao chất lượng
For improving quality

Vì một môi trường xanh
For a green environment

Vì an toàn lao động
For the safety of labors

Vì sức khỏe của cộng đồng
For the health of society